

Zadanie projektowe

XIII FESTIWAL SZTUKI NASZYCH DZIECI

Hasło: „13-go w pigtek – na dobry początek!” **Miejsce: Aula Uniwersytecka UAM w Poznaniu**

Termin: 13 kwietnia 2012

Cele :

- 1 Prezentacja działalności plastycznej, wokally – muzycznej, tanecznej i teatralnej dzieci i młodzieży z różnego rodzaju niepełnosprawnością.
- 2 Inicjowanie działań wspomagających i rozwijających aktywność twórczą osób niepełnosprawnych.
- 3 Pobudzanie i rozwój zainteresowań kulturą i sztuką poprzez bezpośrednie włączanie do różnych form twórczych, kształtowanie aktywnej postawy wobec rzeczywistości artystycznej i swojego „ja” w wybranej formie twórczości artystycznej.
- 4 Tworzenie atmosfery akceptacji każdej osoby uczestniczącej oraz wytwarzanie u niej poczucia wiary we własne siły, możliwości i zdolności.
- 5 Przełamanie izolacji osób niepełnosprawnych poprzez kontakt z osobami sprawnymi.
- 6 Wyposażenie w umiejętności samodoskonalenia się przy wykorzystaniu różnych, dostępnych w grupie dzieci i młodzieży przeżyć, doświadczeń.
- 7 Realizacja treści, które w sposób niewymuszony angażują uczestników, dają im poczucie zadowolenia, satysfakcję i rozrywkę.
- 8 Stworzenie warunków do uprawiania działalności poznawczej, twórczej, rozrywkowej i towarzyskiej.
- 9 Wspomaganie rozwoju psychofizycznego, umożliwienie wyrównywania braków i usuwania przyczyn hamujących rozwój.
- 10 Kształtowanie poczucia przynależności poprzez współdziałanie z innymi ośrodkami kształcenia specjalnego.
- 11 Stworzenie okazji do spotkania opiekunów oraz wymiany doświadczeń dotyczących pracy z niepełnosprawnymi artystami.
- 12 Integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze zdrowymi członkami społeczeństwa.

Organizator:

Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu, ul. Bydgoska 4

Stowarzyszenie „Trwanie”, ul. Bydgoska 4 w Poznaniu

Zadania etapowe członków Komitetu Organizacyjnego (10 osób – nauczyciele ZSS 105 – członkowie Stowarzyszenia „Trwanie”) – czas realizacji od września 2011 do 30 lipca 2012:

1. Opracowanie projektu Festiwalu.
2. Ustalenie celów i hasła Festiwalu.
3. Ustalenie miejsca i czasu trwania uroczystości. Spotkanie z władzami Miasta Poznania oraz UAM.
4. Aktualizacja regulaminu Festiwalu.
5. Przygotowanie danych o XIII festiwalu na stronie internetowej ZSS 105.

6. Pozyskanie Patronatu Honorowego Festiwalu Prezydenta Miasta Poznania i TVP.
7. Opracowanie projektu i wnioskowanie do instytucji państwowych oraz firm prywatnych w celu pozyskania dofinansowania oraz sponsorów Festiwalu.
8. Zaprojektowanie i wykonanie scenografii.
9. Organizacja współpracy z wolontariuszami Festiwalu.
10. Opracowanie wzorów i treści: szczególnych wyróżnień, podziękowań, dyplomów.
11. Opracowanie programu Festiwalu.
12. Przygotowanie plaketek dla organizatorów i wolontariuszy.
13. Zagwarantowanie bezpieczeństwa podczas imprezy.
14. Redagowanie pism oraz deklaracji: o współpracy do: - Straży Miejskiej – Sanepidu – UAM – Stow.Trwanie, wolontariuszy.
15. Spotkania z przedstawicielami instytucji współpracujących, dofinansowujących Festiwal i sponsorami.
16. Opracowanie dokumentacji festiwalu: sprawozdania, pisma do instytucji współpracujących, tabele – zestawienia.
17. Zredagowanie treści i projekt zaproszenia.
18. Promocja (opracowanie i dostarczenie pism oraz fotografii) Festiwalu w mediach.
19. Prezentacja Festiwalu na szkolnej stronie internetowej.
20. Sporządzenie listy uczestników Festiwalu.
21. Pakowanie i transport wystawy, pomocy, scenografii, upominków na teren UAM.
22. Zorganizowanie wystawy prac plastycznych.
23. Zakup upominków dla uczestników Festiwalu, wolontariuszy i gości festiwalowych.
24. Fotografowanie uroczystości, opracowanie albumu i folderu XIII Festiwalu.
25. Spotkanie opiekunów zespołów wraz z profesjonalnymi doradcami oraz przedstawicielami organizatorów.
26. Rozliczenie finansowe Festiwalu.

13 kwietnia 2012r.

1. W godzinach: 7.00. – 9.00. przywiezienie i rozłożenie na terenie UAM materiałów (scenografia, elementy dekoracji, parawany z wystawą, napoje i paczki dla uczestników).
2. Montaż scenografii (12 lub 13 kwietnia).
3. Godz. 7.00. – 9.00. przygotowanie pomieszczeń: garderoby, scena, widownia, zaplecze dla komitetu.
4. Godz.8.00. Straż Miejska i wolontariusze obejmują swoje stanowiska. Otwarcie szatni.
5. Godz.8.00. przygotowanie nagłośnienia., podłączenie instrumentów, mikrofonów i keyboardu dla osób prowadzących.
6. Godz.8.15. – 9.00. powitanie gości. 9.00. – uroczyste otwarcie Festiwalu.

7. Godz. 9.15. - występy zespołów uczestniczących w Festiwalu przeplatane wspólnym śpiewem i zabawą zgodnie z ustalonym programem – na podstawie zgłoszeń zespołów.
8. Godz. około 13.00. – wręczenie dyplomów i upominków uczestnikom; uroczyste zamknięcie Festiwalu.
9. Godz. 13.30. - spotkanie opiekunów oraz profesjonalnych doradców zespołów uczestniczących w Festiwalu.

Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania: członkowie Komitetu Organizacyjnego Festiwalu Sztuki Naszych Dzieci.

Wolontariusze:

- do każdego zespołu występującego na scenie zostanie przydzielonych dwoje wolontariuszy, którzy przez cały czas trwania Festiwalu będą towarzyszyć uczestnikom,
- wolontariusze dbają o bezpieczeństwo podczas przejść z pomieszczeń garderoby na scenę oraz widownię,
- kierują uczestników festiwalu do garderoby, widowni, sceny, toalety, szatni.

Straż Miejska:

- sześciu strażników będzie miało za zadanie pilnowanie porządku podczas uroczystości na terenie korytarzy, holu, widowni oraz przed wejściem do Auli Uniwersyteckiej od ul. Wieniawskiego.

Miejsca postojowe: będą zapewnione na prywatnym parkingu przy Akademii Muzycznej lub na ul. Wieniawskiego.

Oprac. Agnieszka Gapińska