

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOŁ SPECJALNYCH NR 105 W POZNANIU
ŚWIETLICA CZYNNNA OD 6:30 DO 17:00

DANE PODSTAWOWE

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy..... do świetlicy szkolnej.

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Imiona rodziców/opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania rodziców:

DANE DODATKOWE

Telefon kontaktowy do matki

Telefon kontaktowy do ojca

INFORMACJE O WYJŚCIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Dziecko będzie opuszczać świetlicę szkolną:

1. Samodzielnie
2. Pod opieką przewoźnika
3. W sytuacjach wyjątkowych samodzielny powrót do domu za pisemną zgodą rodziców lub dyrektora/wicedyrektora szkoły (uzgodnienie z rodzicami/opiekunami ucznia).....
4. W wyjątkowych sytuacjach dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

-legitymująca/y się dowodem nr
-legitymująca/y się dowodem nr
-legitymująca/y się dowodem nr

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Mam świadomość, że świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy czyli od 6:30 do 17:00.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy szkolnej ZSS nr 105 i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

(podpis matki)

.....

(podpis ojca)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 105; ul. Nieszawska 21, 61-021 Poznań.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZSS nr 105 Poznań jest: „TMP” s.c. M.Idaszak, T.Stochniałek, ul.Starowiejska 8, 61-664 Poznań; adres poczty elektronicznej : iod@tmpsc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: z dnia 14.12.2016 r. prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi dot. Realizacji nauczania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do realizowania przepisów archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych.
 - żądania do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
 - żądania do usunięcia danych gdy:
 - ❖ dane są już niezbędne do celów do których zostały zebrane.
 - ❖ dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - Żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - ❖ osoby te kwestionują prawidłowość danych.
 - ❖ przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych.
 - ❖ Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Data.....

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)